

INFORMACJA DLA RODZICÓW O ZASADACH

REKRUTACJI DO PRZEDSZKOŁA

Podstawa prawna:

1. Rozdział 2 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm).
2. Uchwała nr XXV/226/17 Rady Miasta Działdowo z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę-Miasto Działdowo.
3. Zarządzenie nr 10/2018 Burmistrza Gminy-Miasto Działdowo z dnia 26 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina-Miasto Działdowo.

I. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do miejskich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok 2018/2019.

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w Zarządzeniu nr 10/2018 Burmistrza Gminy-Miasto Działdowo z dnia 26 stycznia 2018 r.

II. Zasady ogólne :

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:
 - a) dzieci 3,4,5 i 6-letnie (urodzone w latach 2015 – 2012),
 - b) dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny

zamieszkałe na terenie Gmina Miasto Działdowo.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza Gminą-Miastem Działdowo mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
4. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.

III. Rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu.

IV. Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego:

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
2. We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkola według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. **Przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazwane jest przedszkolem pierwszego wyboru.**
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola składa się do dyrektora wybranego przedszkola. Może być on złożony **nie więcej niż do trzech wybranych przedszkoli.**

UWAGA : tylko jedno przedszkole może być przedszkolem pierwszego wyboru i we wszystkich złożonych wnioskach do poszczególnych przedszkoli kolejność wybory przedszkola musi być taka sama.

UWAGA: przedszkole pierwszego wyboru nie przekazuje wniosków do pozostałych wskazanych przedszkoli.

4. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów oraz oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów określone w załącznikach do wniosku.
 5. Wszystkie oświadczenia stanowiące załącznik do wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. **Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim pisemnej klauzuli następującej treści:** „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
 6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola,
 7. Komisja rekrutacyjna ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola. **Uwaga : kandydat zakwalifikowany nie oznacza, że dziecko zostało przyjęte do przedszkola.**
 8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może;
 - a) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - b) zwrócić się do Burmistrza Miasto Działdowo o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
 9. Burmistrz Miasta Działdowo w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
 - a) korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - b) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
 - c) może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka bądź miejscu zamieszkania.
 10. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
 11. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli uczęszczania dziecka w każdym przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w wyznaczonym terminie podanym w harmonogramie.
- UWAGA: nie złożenie lub złożenie woli uczęszczania dziecka do przedszkola po terminie jest równoznaczne z rezygnacją przyjęcia dziecka do przedszkola.**
12. Komisja rekrutacyjna **przyjmuje na wolne miejsca dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu** oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
 13. W sytuacji uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości punktów decydujące będzie uwzględnienie zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny.
 14. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. Uzasadnienie sporządza się **w terminie 5 dni**. Rodzice mogą wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor przedszkola **w terminie 7 dni** rozpatruje to odwołanie.
 15. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Burmistrz Miasta Działdowo wskazuje dla dzieci nieprzyjętych dla których gmina ma obowiązek zapewnienia miejsc przedszkola dysponujące wolnymi miejscami.

V. **Zapisy dzieci do przedszkola trwają od 12 lutego do 12 marca 2018 r.** Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola można pobierać w sekretariacie przedszkola lub na stronie przedszkola www.przedszkole3dzialdowo.pl w zakładce „Zapisy do przedszkola”

TERMINARZ REKRUTACJI :

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie deklaracji o chęci kontynuowania edukacji przedszkolnej /dotyczy dzieci już uczęszczających/	5 lutego – 9 lutego 2018 r.	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	12 luty – 12 marca 2018 r. Do godz. 15 ⁰⁰	12 kwietnia – 26 kwietnia 2018 r. Do godz. 15 ⁰⁰
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	13 marca – 15 marca 2018 r. Do godz. 15 ⁰⁰	27 kwietnia - 8 maja 2018 r. Do godz. 15 ⁰⁰
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	30 marca 2018r. Do godz. 15 ⁰⁰	23 maja 2018r. Do godz. 15 ⁰⁰
5	Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka woli przyjęcia dziecka do przedszkola w formie pisemnej / osobiście/	Do 6 kwietnia 2018r. Do godz.15 ⁰⁰	Do 28 maja 2018r. Do godz.15 ⁰⁰
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	11 kwietnia 2018 r. Do godz. 15 ⁰⁰	29 maja 2018 r. do godz. 15 ⁰⁰
7.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych <u>do 18 kwietnia 2018 r./</u> do 5 czerwca 2018 r.- rekrutacja uzupełniająca/	
8.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia <u>do 23 kwietnia 2018 r./</u> do 10 czerwca 2018 r. – rekrutacja uzupełniająca	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia <u>do 30 kwietnia 2018 r./</u> do 17 czerwca 2018r. – rekrutacja uzupełniająca	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej <u>do 07 maja 2018 r./</u> do 24 czerwca 2018r. – rekrutacja uzupełniająca	

DO PRZEDSZKOLA PRZYJMUJE SIĘ KANDYDATÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY-MIASTA DZIAŁDOWO.

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających w/w warunek, niż liczba wolnych miejsc, pod uwagę brane są następujące kryteria, którym będą przyznane wartości punktowe:

Lp.	KRYTERIUM USTAWOWE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata*
2.	Niepełnosprawność kandydata
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
6.	Samotne wychowywanie kandydata**
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

*wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

**samotne wychowywanie dziecka – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Lp.	KRYTERIA DODATKOWE USTALONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY
1.	Pozostawanie obojga rodziców/ opiekunów prawnych w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie działalności rolniczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym.
2.	Pozostawanie jednego z rodziców/ opiekunów prawnych w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie działalności rolniczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym.
3.	Kontynuowanie w kolejnym roku szkolnym lub wcześniejsze uczęszczanie do przedszkola pierwszego wyboru rodzeństwa kandydata.
4.	Rozliczanie podatku dochodowego przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata wg miejsca zamieszkania na terenie Gminy-Miasto Działdowo.

VI. Terminy zawierania umów o świadczenie usług przedszkolnych:

- a) **od 24 maja do 08 czerwca 2018 r.** będą podpisywane umowy cywilno-prawne o świadczenie usług przedszkolnych z Rodzicami dzieci przyjętych na rok szkolny 2018/2019 (nie dotyczy dzieci przyjętych do oddziałów 5-cio godzinnych).

UWAGA!!! W przypadku, gdy umowa nie zostanie podpisana w wyznaczonym terminie będzie to potraktowane, jako rezygnacja z miejsca i **spowoduje skreślenie dziecka z listy przyjętych**. W przypadku dziecka 6-letniego przyjętego do przedszkola (na pobyt 10-cio godzinny) zostanie ono przeniesione do oddziału 5-cio godzinnego przy przedszkolu dysponującym wolnymi miejscami w oddziale.

VII. Informacja uzupełniająca :

1. Jako wniosek niepełny lub błędnie wypełniony uznaje się :
 - a) Brak pełnych danych osobowych - pkt I wniosku
 - b) Wskazanie dwóch lub więcej przedszkoli jako placówki pierwszego wyboru – pkt II wniosku
 - c) Brak dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów ustawowych – pkt III wniosku
 - d) Brak oświadczeń lub oświadczenia wypełnione niezgodnie ze stanem faktycznym – pkt IV wniosku