

INFORMACJA DLA RODZICÓW O ZASADACH

REKRUTACJI DO PRZEDSZKOŁA

Podstawa prawna:

1. Rozdział 2 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
 - a) przepisy obowiązują zgodnie z artykułem 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
2. Na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2016 poz. 35 ze zm.)
3. Uchwała nr XXV/226/17 Rady Miasta Działdowo z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę-Miasto Działdowo.
4. Zarządzenie nr 34/2017 Burmistrza Gminy-Miasta Działdowo z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018 do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina-Miasto Działdowo.

I. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do miejskich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok 2017/2018.

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w Zarządzeniu nr 34/2017 Burmistrza Gminy-Miasto Działdowo z dnia 4 kwietnia 2017 r.

II. Zasady ogólne :

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:
 - a) dzieci 3,4,5 i 6-letnie (urodzone w latach 2014 – 2011),
 - b) dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny

zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Działdowo.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza Gminą-Miastem Działdowo mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
4. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.

III. Rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu.

IV. Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego:

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
2. We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkola według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. **Przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazwane jest przedszkolem pierwszego wyboru.**

3. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola składa się do dyrektora wybranego przedszkola. Może być on złożony **nie więcej niż do trzech wybranych przedszkoli. We wszystkich złożonych wnioskach kolejność preferowanych przedszkoli musi być taka sama.**
UWAGA: przedszkole pierwszego wyboru nie przekazuje wniosków do pozostałych wskazanych przedszkoli.
4. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów lub oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów określone w załącznikach do wniosku.
5. Wszystkie oświadczenia stanowiące załącznik do wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. **Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim pisemnej klauzuli następującej treści:** „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*” (art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty).
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola,
7. Komisja rekrutacyjna ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może;
 - a) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - b) zwrócić się do Burmistrza Miasto Działdowo o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
9. Burmistrz Miasta Działdowo w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
 - a) korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - b) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
 - c) może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka bądź miejscu zamieszkania.
10. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
11. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli uczęszczania dziecka w każdym przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w wyznaczonym terminie podanym w harmonogramie.
UWAGA: nie złożenie lub złożenie woli uczęszczania dziecka do przedszkola po terminie jest równoznaczne z rezygnacją przyjęcia dziecka do przedszkola.
12. Komisja rekrutacyjna **przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowanych do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu** i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
13. W sytuacji uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości punktów decydująca będzie data i godzina wpływu wniosku.
14. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. Uzasadnienie sporządza się **w terminie 5 dni**. Rodzice mogą wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor przedszkola **w terminie 7 dni** rozpatruje to odwołanie.

15. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Burmistrz Miasta Działdowo wskazuje dla dzieci nieprzyjętych dla których gmina ma obowiązek zapewnienia miejsc przedszkola dysponujące wolnymi miejscami.

V. Zapisy dzieci do przedszkola trwają od 13 kwietnia do 05 maja 2017 r. Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola można pobierać w sekretariacie przedszkola lub na stronie przedszkola www.przedszkole3dzialdowo.pl w zakładce „Zapisy do przedszkola”

TERMINARZ REKRUTACJI :

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie deklaracji o chęci kontynuowania edukacji przedszkolnej /dotyczy dzieci już uczęszczających/	6 kwietnia – 12 kwietnia 2017 r.	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	13 kwietnia – 5 maja 2017 r.	24 maja – 31 maja 2017 r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	8 maja – 12 maja 2017 r.	1 czerwca - 6 czerwca 2017 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 maja 2017 r. godz. 14 ⁰⁰	19 czerwca 2017 r. godz. 14 ⁰⁰
5	Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka woli przyjęcia dziecka do przedszkola w formie pisemnej / osobiście/	16 maja -19 maja 2017 r. godz. 10 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	20-27 czerwca 2017 r. godz.10 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 maja 2017 r. godz. 14 ⁰⁰	30 czerwca 2017 r. godz. 14 ⁰⁰
7.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych <u>do 29 maja 2017 r./</u> do 8 lipca 2017 r.- rekrutacja uzupełniająca/	
8.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia <u>do 5 czerwca 2017 r./</u> do 16 lipca 2017 r. – rekrutacja uzupełniająca	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia <u>do 14 czerwca 2017 r./</u> do 23 lipca 2017 r. – rekrutacja uzupełniająca	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej <u>do 23 czerwca 2017 r./</u> do 30 lipca 2017 r. – rekrutacja uzupełniająca	

DO PRZEDSZKOLA PRZYJMUJE SIĘ KANDYDATÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY-MIASTA DZIAŁDOWO.

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających w/w warunek, niż liczba wolnych miejsc, pod uwagę brane są następujące kryteria, którym będą przyznane wartości punktowe:

Lp.	KRYTERIUM USTAWOWE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata*
2.	Niepełnosprawność kandydata
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
6.	Samotne wychowywanie kandydata**
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

*wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

**samotne wychowywanie dziecka – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Lp.	KRYTERIA DODATKOWE USTALONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY
1.	Pozostawanie obojga rodziców/ opiekunów prawnych w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie działalności rolniczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym.
2.	Pozostawanie jednego z rodziców/ opiekunów prawnych w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie działalności rolniczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym.
3.	Kontynuowanie w kolejnym roku szkolnym lub wcześniejsze uczęszczanie do przedszkola pierwszego wyboru rodzeństwa kandydata.
4.	Rozliczanie podatku dochodowego przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata wg miejsca zamieszkania na terenie Gminy-Miasto Działdowo.

VI. Terminy zawierania umów o świadczenie usług przedszkolnych:

- a) **od 24 maja do 07 czerwca 2017 r.** będą podpisywane umowy cywilno-prawne o świadczenie usług przedszkolnych z Rodzicami dzieci przyjętych na rok szkolny 2017/2018 (nie dotyczy dzieci przyjętych do oddziałów 5-cio godzinnych).
- b) **od 21 sierpnia do 25 sierpnia 2017 r.** będą podpisywane umowy cywilno-prawne o świadczenie usług przedszkolnych z Rodzicami **dzieci przyjętych w postępowaniu uzupełniającym**.

UWAGA!!! W przypadku, gdy umowa nie zostanie podpisana w wyznaczonym terminie będzie to potraktowane, jako rezygnacja z miejsca i **spowoduje skreślenie dziecka z listy przyjętych**.